

MAGYAR TRIATLON SZÖVETSÉG

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

2022. június 29.

I. Gazdálkodás jogi feltételei, a gazdálkodási szabályzat célja

A Magyar Triatlon Szövetség (a továbbiakban: MTSZ), a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint közhasznú szervezet, országos sportági szakszövetség, jogi személy mely a fenti és az egyéb jogszabályok, és saját Alapszabálya és szabályzatai alapján működik.

Az MTSZ a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelelően közhasznú szervezetként működő társadalmi szervezet.

Az MTSZ közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és pártoknak támogatást nem nyújt.

Az MTSZ a közhasznú tevékenysége során a sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján az állam által ellátandó közfeladatok megvalósításáról gondoskodik.

Az MTSZ az alapszabálya szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait honlapján nyilvánosságra hozza.

A gazdálkodási szabályzat célja:

- a gazdálkodás, feladatellátás, beszámolási, könyvvizelési kötelezettségeire előírt jogszabályok maradéktalan végrehajtásának biztosítása
- pontos és világos kép nyújtása a szövetség közgyűlése és elnöksége részére a számviteli-pénzügyi jogszabályok értelmezéséről, végrehajtásuk módjáról.

A gazdálkodási szabályzat a hatályos jogszabályok, valamint az ellátandó szakmai feladatok és sajátosságok figyelembevételével kerül kialakításra.

II. Szervezeti és személyi feltételek

1. A számviteli elszámolások szempontjából lényeges információk:

1.1 A szövetség bankszámláját az Unicredit Bank Hungary Zrt. vezeti.
Számlasszám: 10918001-000000050-55140008

1.2 A szövetség a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet 8. Paragrafusának /4/ bekezdése alapján könyvvizelését kettős könyvviteli rendszerben vezeti.

1.3 A szövetség a 2007. évi CXXVII. törvény alapján ÁFA alany, az általános szabályok alapján állapítja meg adóját.
Adószáma: 19240613-2-17

1.4 A szövetség vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

1.5 A szövetség gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

2 Szervezeti és személyi feltételek

2.1 A szövetség törvényességi felügyeletét az Ügyészség látja el.

2.2 A szövetség gazdálkodásával kapcsolatban a Közgyűlés kizárólagos hatásköre

- az egyszerűsített éves beszámoló mérlegének és az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatásának elfogadása,
- a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- a kiegészítő melléklet elfogadása.

2.3 Az Elnökség köteles az egyszerűsített éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni:

- A számviteli beszámoló része a közhasznúsági jelentés, amely tartalmazza:
 - a) a központi költségvetési támogatás mértékét,
 - b) a költségvetési támogatás felhasználását,
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
 - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól kapott támogatás mértékét,
 - f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
 - g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- A közhasznúsági jelentés nyilvános, abba bárki betekinthez és abból saját költségére másolatot kérhet.

2.4 A Közgyűlés által választott 3 tagú Ellenőrző Testület ellenőrzi a szövetség működését, gazdálkodását és vagyonkezelését.

Az Ellenőrző Testület feladata:

- a szövetség pénz és vagyonkezelésének vizsgálata
- a szövetség gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése
- az éves gazdálkodásról szóló elnökségi beszámoló felülvizsgálata
- a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése
- a szövetség vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések ellenőrzése.

Az Ellenőrző Testület elnöke a bizottság tevékenységéről köteles a szövetség közgyűlésének beszámolni.

2.5 A szövetség hivatali szervezetének vezetője főtitkár.

A főtitkár gazdálkodással kapcsolatos feladatai:

- a szövetség főtitkára a munkaviszonyban dolgozók felett az Elnök felhatalmazása alapján munkáltatói jogokat gyakorol,
- a gazdálkodás adminisztratív naprakészségét ellenőrzi,
- javaslatot tesz a szövetség éves költségvetésére,
- tájékoztatási kötelezettsége van az Elnökség felé a szövetség gazdálkodásának helyzetéről

III.

A szövetség gazdálkodásnak anyagi feltételei

A szövetség, mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és kiadásait elkülönítetten tartja nyilván.

1. Szövetség bevételei
 - a)* állami támogatás, pályázati támogatás közhasznú célra vagy működési költségek fedezetére,
 - b)* a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - c)* tagdíj,
 - d)* egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - e)* vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

2. Szövetség kiadásai, költségei:
 - a)* a közhasznú tevékenység érdekében felmerült kiadások,
 - b)* a közhasznú szervezet működésével kapcsolatban felmerült kiadások,
 - c)* egyéb cél szerinti tevékenység kiadásai,
 - d)* vállalkozási tevékenység kiadásai.

3. Szövetség vagyona:
 - a)* készpénz (bankbetét, folyószámlán lévő összeg)
 - b)* ingó vagyon

A szövetség bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásáért a saját vagyonával felel. A szövetség tagjai a szövetség tartozásaiért - a befizetett tagdíjon túlmenően - saját vagyonukkal nem felelnek.

4. Szövetség elszámolási és könyvvezetési kötelezettségei:
 - a)* Az MTSZ beszámolási kötelezettségének a számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény alapján könyvvezetési kötelezettségének – a beszámolási kötelezettség függvényében – kettős könyvvitel vezetésével tesz eleget.
 - b)* Bizonylati elv és bizonylati fegyelem

Minden gazdasági eseményről bizonylatot kell kiállítani. A gazdasági események folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásban rögzíteni kell. A könyvviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján szabad adatokat bejegyezni. Az egyszerűsített mérleg készítésére kötelezett köztestület a készpénzforgalmat érintő bizonylatainak adatait késedelem nélkül a pénzmozgással egyidejűleg, illetve a pénzüntézet értesítés megérkezésekor, az egyéb pénzeszközöket érintő tételeket a tárgyhót követő 15-ig köteles könyveiben rögzíteni.

c) Számviteli bizonylatok

Számviteli bizonylat minden olyan külső és belső okmány, amelyet a gazdasági művelet, esemény számviteli nyilvántartása céljára készítettek.

A számviteli bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak kell lenniük, és azokat a gazdasági esemény megtörténtének vagy végrehajtásának időpontjában kell kiállítani.

A bizonylat általános alakja és tartalmi kellékei a következők:

- a bizonylat megnevezése, sorszáma
- a bizonylatot kiállító gazdálkodó megnevezése
- a gazdasági műveletet elrendelő személy, az utalványozó és a rendelkezést végrehajtó személy, az átvevő, a befizető aláírása
- a bizonylat kiállításának időpontja
- a gazdasági művelet tartalmának leírása, mennyiségi és értéki adatai
- a bizonylat adatainak összesítése esetén az összesítés alapjául szolgáló bizonylatok körének, valamint annak az időszaknak a megjelölése, amelyre az összesítés vonatkozik.

A készpénz kezeléséhez kapcsolódó nyomtatványokat, továbbá minden olyannyomtatványt amelyért a nyomtatvány értékét meghaladó vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni vagy amelynek az illetéktelen felhasználásavisszaélésre adhat alkalmat, szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni.

A köztestület az egyszerűsített éves beszámolót és a mérleget, valamint az azt alátámasztó leltárt és értékelést, továbbá a naplófőkönyvet, az analitikus nyilvántartásokat olvasható formában, legalább 10 évig köteles megőrizni.

IV.

A szövetség adókötelezettségei

Az adókötelezettség részletes szabályozását:

- az 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- az 1995. CXVII. tv. A magánszemélyek jövedelemadójáról
- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági és osztalékadóról,
- a 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről,
- 1998. évi LXVI. törvény az egészségügyi hozzájárulásról,
- A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvények tartalmazzák.