



MAGYAR TRIATLON SZÖVETSÉG

TECHNIKAI BIZOTTSÁG

BIZOTTSÁGI ÜGYREND

1.§

A bizottság létrehozása

- (1) A Technikai Bizottságot (a továbbiakban TB) az Alapszabály V. fejezet 34. §-a alapján a Magyar Triatlon Szövetség Elnöksége (a továbbiakban MTSZ) hozza létre.
A Bizottság elnökét a versenybírók és versenyrendezők javaslatát figyelembe véve az Elnökség választja meg. A Bizottság tagjait az MTSZ Elnöksége választja meg a TB Elnökének javaslatai alapján:
 - minimum 2 fő, maximum 3 fő versenybíró,
 - 1 fő versenyző vagy edző (lehetőleg SZB tag)
 - 1 fő kiemelt esemény versenyigazgatója.
- (2) A Technikai Bizottság Elnöke választja meg a helyettesét.
- (3) A Technikai Bizottság tagjai közé a Bizottság Elnökének javaslata alapján külső tag/tagok választhatók akik tanácskozási joggal vehetnek részt a TB üléseken. Külső tag, lehet különösen olyan személy, aki a Nemzetközi és/vagy Európai Triatlon Szövetség (ITU, ETU) Technikai Bizottságának tagja, vagy a Nemzetközi Triatlon Szövetségben olyan tisztséget foglal el, amelynek keretében rálátása van a sportág nemzetközi szintű fejlődésére.
- (4) A Bizottság létszámának és személyi összetételének változásáról az MTSZ Elnöksége határozattal dönthet.

2.§

A bizottság hatásköre, feladatai

- (1) A Bizottság feladatairól és hatásköréről a Magyar Triatlon Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.

3. §

A Bizottság képvisellete

- (1) A Bizottságot elnöke képviseli.
- (2) Az elnököt akadályoztatása esetén az általa felkért tag helyettesíti.

4. §

A Bizottság elnöke

- (1) A Bizottság elnökének feladatai:
 - tervezi és szervezi a Bizottság tevékenységét,
 - összehívja a Bizottságot, vezeti annak üléseit,
 - gondoskodik a bizottság javaslatainak, döntéseinek megfelelő továbbításáról az illetékesek/érintettek felé (Elnökség, sportolók, sportszakemberek, egyesületek, versenyszervezők stb.),
 - beszámol az Elnökségnek a Bizottság működéséről,
 - szükség szerint együttműködik az MTSZ más bizottságainak elnökeivel,
 - javaslatot tesz a Bizottság tagjai közötti munkamegosztásra,
 - állást foglal a Bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben,
 - elkészíti a Bizottság üléseinek emlékeztetőjét.

5. §

A Bizottság működése

- (1) A Bizottság tagjai munkájukat díjazás nélkül, eseti költségtérés mellett végzik. (A költségtérítés kérdésekben az Elnökség dönt.)

- (2) A Bizottság legalább havi rendszerességgel ülészik. Sürgősen tárgyalandó témák esetén rendkívüli ülés is összehívható.
- (3) Az üléseket jellemzően telefonkonferencia vagy Skype konferencia formájában tartja a Bizottság.
- (4) A Bizottsági ülések összehívása:
 - A Bizottság ülését az elnök hívja össze az időpont és esetleg a helyszín megjelölésével.
 - A Bizottság ülését a Bizottság helyettese is összehívhatja az Elnök akadályoztatása esetén.
- (5) A Bizottság az Elnökség/Titkárság egy, az Elnökség által kijelölt kapcsolattartóját minden ülésére meghívja.
- (6) Kapcsolattartás:

A Bizottság tagjai két ülés között egymással elektronikus úton (e-mailben) és telefonon tartják a kapcsolatot.
- (7) A Bizottság üléseiről készült emlékeztetőt az elnök készíti el és tárolja elektronikus formában, azokat az Elnökség kérésére igény szerint benyújtja.
- (8) Munkamegosztás történik a tagok között, a feladatok kiosztását a „TB-feladatkiosztás” nevű táblázat tartalmazza, melyet a TB Elnöke minden tag részére megküld.

6. §

Határozatképesség, határozathozatal

- (1) Határozatképesség:

A Bizottság határozatképes, ha tagjai közül minimum 3 jelen van.
- (2) Határozathozatal
 - A Bizottság határozatait nyílt szavazással ülésén hozza.
 - A Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
 - Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnöke mindkét változatot felterjeszti az Elnökségnek döntéshozatalra.

7. §

Záró rendelkezés

- (1) Jelen Ügyrend 2016. február 3-án lép hatályba és visszavonásig érvényes.
- (2) Az Ügyrendet az MTSZ Elnöksége 9/2016. (II.03.) számú elnökségi határozatával elfogadta.

Budapest, 2016. február 3.

Nagy Alpár
TB elnök

Dr. Bátorfi Béla
MTSZ elnök